



REPARATUR-AUFTRAG REPAIRS ORDER FORM

Formular vollständig(!) ausfüllen und dem Reparatur-Auftrag beilegen.
Fill out completely(!) and include this form to your repair shipment.

Kunden Nr. / Account No.: _____
Falls vorhanden / If available

Name / Name: _____

Straße / Street: _____

PLZ & Ort / Postcode & City: _____

Land / Country: _____

E-Mail / E-Mail: _____

Telefon / Phone: _____

Endverbraucher / Endconsumer

Händler / Dealer

WAS SOLL GEMACHT WERDEN? / HOW TO PROCEED?

Kostenvoranschlag / Cost Estimation (20,00 EUR)

(Wird nur bei Ablehnung der Reparatur berechnet / Will be charged only if the repair is rejected)

Reparatur ohne KV bis / Repair without cost estimation until

_____ € (zzgl. Versand / excl. shipping costs)

Artikel entsorgen, falls Reparatur nicht lohnt. /

Dispose items if repair is not rewarding.

ARTIKEL & FEHLERBESCHREIBUNG / ITEM & PROBLEM DESCRIPTION

Artikel / Items: _____

Fehler / Problem: _____

Exakte Fehlerbeschreibung, sonst keine Bearbeitung möglich! / Precise error description, otherwise no processing possible!

Ggf. zusätzlich(!) das Formular „Erweiterte Fehlerbeschreibung“ ausfüllen!

Wir bitten um Verständnis, dass wir unfreie Service-Einsendungen oder sonstige unfreie Rücksendungen grundsätzlich nicht annehmen. Diese werden ohne Öffnung automatisch zurückgesendet.

Datum & Unterschrift / Date & Signature

Aufträge ohne Unterschrift werden nicht bearbeitet. / Repair shipments without signature will not be processed.

ACT EUROPE

Klaus Westerteicher // Stuttgarter Straße 20 // D-75179 Pforzheim // Germany

+49 (0)7231-470 89 00 // +49 (0)7231-470 89 01 // info@act-europe.eu

www.fb.me/acteurope // www.act-europe.eu